

Der Weg zum Rabatt - Checkliste

Die folgenden Dokumente bzw. Angaben sind essenziell für die Bereitstellung der Zugangsdaten, mit denen Sie die Rezeptdaten für die Abrechnung einstellen können.

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Unterzeichnete Koperationsvereinbarung Bitte in doppelter Ausfertigung an die ZESAR GmbH senden. |
| <input type="checkbox"/> | Datenschutzerklärung Die Datenschutzerklärung beschließt die vertrauliche Behandlung der Daten aus dem von der ZESAR GmbH zur Verfügung gestellten Apothekenverzeichnis. |
| <input type="checkbox"/> | Anlage 1 - Stammdatenblatt Alle Felder müssen ausnahmslos ausgefüllt werden. Bitte achten Sie auf die Lesbarkeit, insbesondere bei der Angabe der Bankdaten. Die IBAN Nummer muss in jedem Fall 20 Ziffern beinhalten. Die Zugangsdaten für die einzutragenden PZN Daten erhält der Administrator der Organisation für das Web-Portal sowie sonstige technische Fragen. |
| <input type="checkbox"/> | Anlage 2 - Datensatzbeschreibung für die Übermittlung von Daten an ZESAR Diese Anlage dient nur zu Ihrer Information. Eine Zusendung dieses Dokuments, zusammen mit der Kooperationsvereinbarung, ist nicht erforderlich. |
| <input type="checkbox"/> | Nutzungsrechte der ABDATA-Datenbank durch Mitgliedsunternehmen des PKV Verbands Eine Unterschrift von Mitgliedsunternehmen der PKV ist hier notwendig. Eine Datenschutzerklärung derselben Art wurde bereits für die Mitglieder des Verband der privaten Krankenversicherungen ausgestellt, ist jedoch auch für die ZESAR GmbH notwendig. |
| <input type="checkbox"/> | IK Nummer Es muss ein Institutionskennzeichen beantragt werden, soweit noch nicht vorhanden. Das Institutionskennzeichen der Beihilfestellen und der sonstigen Kostenträger muss mit einer 93 oder einer 95 beginnen, bei Versicherungen mit einer 16. Weitere Informationen zum Beantragungsprozess erhalten Sie bei der Sammel- und Verteilungsstelle IK (SVI) der Arbeitsgemeinschaft Institutionskennzeichen (www.arge-ik.de). |